

## توافقنامه سطح خدمت " صدور کارت بهداشت "

کد: ۱۶۰۴۲۵۷۲۱۰۴

### ۱- مقدمه:

براساس آیین نامه اجرایی قانون اصلاح مواد خوردنی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی کلیه متصدیان و کارگران شاغل در مراکز تهیه و توزیع مواد غذایی و اماکن عمومی بایستی دارای کارت بهداشت باشند که بخشی از فرآیند صدور کارت بهداشت کارکنان مشمول در راستای اجرای برنامه پنجم توسعه و پیرو عقد تفاهم نامه " واگذاری خدمات الکترونیک سلامت به دفاتر پیش خوان دولت " بین وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و معاونت محترم توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور به دفاتر پیشخوان واگذار شده است.

### ۲- هدف:

به منظور ارتقای کیفیت خدمت ارائه شده توسط معاونت بهداشت دانشگاه علوم پزشکی، کاهش زمان صرف شده توسط متقاضی، تسهیل امور و کاهش هزینه ها و در راستای اجرای برنامه پنجم توسعه، صدور کارت بهداشت به دفاتر پیشخوان دولت واگذار شده است.

### ۳- مسئولیت:

براساس آیین نامه اجرایی قانون اصلاح ماده ۳۱ قانون مواد خوردنی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی و تفاهم نامه " واگذاری خدمات الکترونیک سلامت به دفاتر پیش خوان دولت " صدور کارت بهداشت به دفاتر پیشخوان واگذار شده است. که مسئولیت پیگیری این خدمت به عهده معاونت بهداشتی، مراکز بهداشتی شهرستانها و مراکز خدمات جامع سلامت می باشد.

### ۴- تعهدات متقابل خدمت گیرنده و دستگاه اجرایی:

#### تعهدات پیمانکار (پیشخوان) قرارداد:

- پیمانکار (پیشخوان) قرارداد متعهد است کلیه عملیات موضوع این قرارداد را طبق خواسته های کارفرما و مستندات قرارداد با استفاده از روشها و ابزارهای تعیین شده و یا در صورت عدم تعیین، با استفاده از بهترین روشها و مناسبترین ابزارها به وسیله کارکنانی که در کار خود تخصص و تجربه کافی دارند به نحو احسن با هزینه خود و با در نظر گرفتن آخرین اصول فنی و علمی مورد نظر کارفرما انجام دهد و دستورات و نظرات کارفرما از مسوولیت پیمانکار نمی کاهد.

- پیمانکار (پیشخوان) قرارداد متعهد است از اطلاعات کسب شده در طول مدت انجام قرارداد حفاظت نموده و در طول اجرای قرارداد و حتی بعد از آن مسئولیت حفاظت از آن را به عهده خواهد رفت.
- پیمانکار (پیشخوان) قرارداد موظف است، کلیه ی اطلاعات، مدارک و مستندات هر مرحله از انجام کار را در حین اجرا و عملیات به ناظر یا دستگاه نظارت معرفی شده و یا نماینده کارفرما تحویل نماید.
- پیمانکار (پیشخوان) قرارداد مکلف است مقدمات و تمهیداتی که جهت ارائه خدمات موضوع قرارداد الزام است از قبیل داشتن مجوز و غیره را به هزینه خود فراهم سازد و کارفرما هیچگونه مسوولیتی در این باره ندارد.
- تهیه و تدارک کلیه وسائل و لوازم و تجهیز ات مورد نیاز برای انجام موضوع قرارداد و هزینه های مربوط کلا به عهده پیمانکار است و در این خصوص کارفرما مسوولیتی ندارد.
- در صورت اعلام کارفرما پیمانکار متعهد میشود ظرف مدت یکماه نسبت به ایجاد دفاتر جدید یا افزایش ظرفیت دفاتر اقدام نماید.
- پیمانکار (پیشخوان) قرارداد متعهد میشود نسبت به صدور کارت با جنس PVC از شروع برنامه اقدام نماید.

### تعهدات و اختیارات کارفرمای قرارداد:

- کارفرما قرارداد میتواند در صورت لزوم بر مدت قرارداد بیفزاید.
- کارفرما قرارداد، ناظر یا دستگاه نظارت خود را به پیمانکار معرفی می نماید. مسئولیت ناظر یا دستگاه نظارت، کنترل پیشرفت کارهای قرارداد و اخذ تصمیمات ضروری در ارتباط با آن می باشد. حیطه اختیارات ناظر یا دستگاه نظارت در صورت نیاز، به طور کتبی به پیمانکار ابلاغ خواهد شد.
- هر گاه به تشخیص کارفرما قرارداد، پیمانکار در اجرای تمام یا قسمتی از خدمات و عملیات موضوع قرارداد، سهل انگاری یا کوتاهی کند و بر اثر آن خسارتی به کارفرما وارد شود، یا چنانچه پیمانکار از اجرای تعهدات خود تخلف کند، کارفرما حاق دارد تعهدات پیمانکار را بجای وی به هر نحو که تشخیص دهد انجام داده و هزینه های مربوطه و خسارات وارده را به تشخیص خود از وی وصول کند.

### فسخ قرارداد:

در موارد زیر کارفرمای قرارداد می تواند نسبت به فسخ یک طرفه قرارداد اقدام نماید. وصول کلیه مبالغ خسارت وارده، به تشخیص خود کارفرما می باشد و پیمانکار نیز حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می نماید:

- عدم رعایت مقررات و دستور العمل های جاری موضوع قرارداد از سوی پیمانکار
- انتقال کلی یا جزئی حقوق ناشی از این قرارداد به شخص ثالث از سوی پیمانکار
- عدم انجام کلی یا جزئی تعهدات ناشی از موضوع قرارداد از سوی پیمانکار ۲

- تأخیر پیمانکار (پیشخوان) قرارداد در شروع عملیات موضوع قرارداد یا تأخیر در انجام هر یک از اموری که پیمانکار انجام و تحویل آن را در مدت معینی تعهد نموده است.
- رها کردن یا تعطی نمودن کار بدون اجازه کارفرما
- عدم توانائی فنی یا مالی یا تخصصی یا به هر دلیل دیگر از سوی پیمانکار در اجرا و ارائه خدمات و تعهدات موضوع این قرارداد
- قصور یا سهل انگاری پیمانکار در اجرای قرارداد و به طور کلی تخلف وی از هر یک از مفاد قرارداد
- ورشکستگی یا انحلال پیمانکار
- عدم رعایت اصول و موازین فنی و حرفه ای از سوی پیمانکار به تشخیص کارفرما.
- در صورت پرداخت هرگونه رشوه یا مصادیق آن، مطابق با آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی هیأت وزیران مصوب ۱۳۸۳/۱۲/۲۲ اعمال خواهد شد.

#### ۵- هزینه ها و پرداختها:

میل ۱۹۷۰۰۰ ریال بابت تعرفه کارمزد دفاتر پیشخوان و هزینه صدور کارت بهداشت به شماره حسابهای اعلامی از وزارت و دفاتر پیشخوان کشور است که خدمات دهنده، کارمزد تعیین شده برای دفاتر را به تصویب کارگروه راهبری دفاتر پیشخوان دولت رسانده و از طریق دبیرخانه کارگروه به دفاتر ابلاغ خواهد نمود. دارنده پروانه و دستگاههای خدمات دهنده ملزم به رعایت مقررات و ضوابط مالی و تعرفه های مصوب ابلاغی مراجع قانونی مربوط می باشند.

#### ۶- دوره عملکرد:

مدت این قرارداد با توافق طرفین تمدید می گردد.