

شماره:	دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایلام
تاریخ:	قرارداد واگذاری خدمات واحد تزریقات مرکز آموزشی درمانی امام خمینی «ره»

بسمه تعالی

قرارداد واگذاری خدمات واحد تزریقات مرکز آموزشی درمانی امام خمینی «ره» به صورت اجاره به بخش خصوصی

این قرارداد به استناد ماده ۳۳ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت بین آقای دکتر عارف عزیز زاده ریاست مرکز آموزشی درمانی امام خمینی (ره) به عنوان کارفرما طرف اول و آقای/خانم فرزند: صادره از با کد ملی به شماره ثبت و آدرس منزل به عنوان پیمانکار واحد تزریقات سرپایی با شرایط ذیل منعقد می گردد.

ماده ۱: موضوع قرارداد

۱- اجاره مکان تزریقات سرپایی طی صورتجلس مورخه جهت ارائه خدمات

ماده ۲- مدت قرارداد

۱- مدت قرارداد از تاریخ لغایت بمدت یکسال شمسی می باشد.

۲- مبلغ قرارداد با ۲۵٪ قابل افزایش یا کاهش می باشد.

ماده ۳- مبلغ قرارداد

۱- پیمانکار موظف است مبلغ ماهیانه ریال اجاره و مبلغ کل سالیانه به شماره حساب نزد بانک مرکزی واریز بنام درآمد بیمارستان امام (ره) با شناسه واریز ۲۱۰۱۰۰۰۴۰۱۰۸۳۶۰۳۰۲۲۲۶ واریز نماید در غیر اینصورت شرکت برنده موظف به پرداخت اصل اجاره بها و هزینه های تاخیر بعد از یک ماه به ازای هر روز تاخیر ۵ میلیون تومان باید پرداخت نمایند.

۲- پیمانکاریک فقره ضمانت نامه بانکی به مبلغ ۱۰٪ کل مبلغ سالیانه بابت حسن انجام کار به مبلغ ریال بانک به شماره و یک فقره چک بانکی به شماره بانک به مبلغ ریال بابت تخلیه ملک و اجاره بها تحویل کارفرما گردید..

۳- پیمانکار موظف است نسبت به افتتاح حساب مشترک بانکی در شعب بانک ملی مرکزی جمهوری اسلامی ایران به نام خود و رئیس بیمارستان افتتاح و کلیه وجه دریافتی را به این حساب مشترک واریز نماید.

ماده ۴- تعهدات طرف دوم (پیمانکار)

۱- لازم است طرف دوم کلیه کارکنان درگیر خدمات فوق را به صورت مکتوب به طرف اول معرفی نماید و لیست حقوق و بیمه و مدارک تحصیلی و پایان خدمت و کارنامه را ارائه نماید.

- ۲- طرف دوم تعهد می نماید افرادی که به کارمی گمارد بدون سوء پیشینه بوده وصلاحیت آنان ازطریق اداره حراست مرکزی موردتایید قرارگیرد.
- ۳- طرف دوم تعهدمی نمایدافرادی به کارگماردازسلامت جسمی برخوردارباشندوکارت معاینات بدو استخدام ومعاینات سالیانه وصحت مزاج رابه طرف اول ارائه نماید.
- ۴- طرف دوم کلیه کارکنان تحت نظارت وی ملزم به رعایت مقررات اخلاقی واسلامی وضوابط حاکم بر بیمارستان می باشدودرصورت عدم رعایت مواردمذکور توسط یکی ازکارکنان واعلام آن طرف دوم نسبت به تعویض وی دراسرع وقت وحداکثرظرف هفت روز کاری اقدام نماید.
- ۵- طرف دوم عهده دارتامین بیمه حوادث خودوکارکنان خودبوده وچنانچه حادثه ای برای هریک ازکارکنان اوبیش آیدمستقیماً عهده دارپاسخگویی به مقامات ذیصلاح بوده وطرف اول هیچ گونه تعهدی دراین زمینه نخواهدداشت.(بیمه مسولیت .مشاغل.وبیمه مسولیت شغلی پرسنل)
- تبصره۱:بیمارستان هیچ گونه تعهدی نسبت به تامین غذا.سرویس ایاب وذهاب ومسکن یابیتوته افرادبرنده ندارد.
- ۶- طرف دوم ملزم به رعایت قانون منع مداخله کارکنان دولت بوده ودرصورت اثبات عدم رعایت قانون درهرزمان طرف اول قراردادمربوطه رابه صورت یک طرفه لغو وازطرف دوم اعاده خسارت می نماید.
- ۷- پرداخت حقوق ومزایای قانونی وحق بیمه پرسنل ومالیات بردرآمد تزریقات موضوع قراردادمطابق قوانین جاری برعهده طرف دوم بوده وطرف دوم مکلف به ارائه تسویه حساب های لازم ازپرسنل تحت پوشش وادارات مربوطه دریابان قراردادی باشد.
- ۸- رعایت ماده ۳۸قانون تامین اجتماعی و۲۸قانون کارمبنی برارائه مفاصاحساب بیمه دریابان قراردادوپرداخت لیست ماهیانه بیمه پرسنل تحت پوشش توسط طرف دوم الزامی است (بدیهی است آذاسازی سپرده حسن انجام تعهدات منوط به ارائه تسویه حساب کامل پرسنل تحت پوشش وارائه ارسازمان های مربوطه می باشد).
- ۹- هرگونه خسارتی راکه برائرفعل یا ترک فعل او وکارکنانش متوجه اموال .تجهیزات وتاسیسات طرف اول ا اشخاص ثالث .پرسنل خود.بیماران وهرگونه مطالبات کارگری پرسنل .جبران آن باتشخیص کارشناس ذیربط به عهده طرف دوم خواهد بودوطرف اول حق داردمبلغ رازوی یا تضامین حسن انجام کار او کسرودرصورت عدم تکافو ازیسایردارای ها مطالبه وتامین نماید.
- ۱۰- طرف دوم جهت اجرای درست قرارداد.مسول عملیات خود وکارکنان منتخب بوده وموظف است شرایط ایمنی کاررالفاظ نماید.
- ۱۱- تامین کلیه ملزومات مصرفی طبق استانداردهای سلامت به عهده طرف دوم بوده هرگونه تخطی ازااستانداردها وبا استفاده ازاموال بیمارستان باینج برابرجریمه مواجه خواهدبودکه طرف دوم موظف به پرداخت آن می باشد.
- ۱۲- حفظ نظافت ورعایت بهداشت عمومی محل ارائه خدمت به عهده طرف دوم م باشد.
- ۱۳- طرف دوم وکارکنان وی متعهد به رعایت تکریم ارباب رجوع می باشند.

- ۱۴- ارائه خدمات شبانه روزی حین انجام کار زیر نظر دفتر پرستاری، مسول اورژانس بیمارستان و سوپروایزر بوده و در شرایط خاص باصلاح دید افراد مذکور شرح وظایف یا نحوه ارائه خدمت ممکن است تغییر کند.
- ۱۵- رعایت منشور اخلاقی کارکنان به شرح زیر به عهده طرف دوم می باشد.
- به موقع در محل کار حضور یافته و در ارتباط با رباب رجوع وقت شناسی را رعایت نمایند.
- نسبت به همکاران و مراجعان با خوشرویی و متانت، ادب و نزاکت رفتار نمایند.
- از استعمال دخانیات در محیط کار خودداری نمایند.
- حفظ اسرار و اطلاعات محرمانه بیمارستان را در سرلوحه کار خود قرار دهد.
- رعایت نظم و انضباط و آراستگی ظاهری، رعایت یونیفرم ابلاغی بیمارستان و اتیکت در حین کار برای کارکنان ضروری می باشد.
- رعایت قوانین و مقررات مربوط به طرح انطباق خدمات پزشکی و با موازین شرعی
- ۱۶- دانشگاه علوم پزشکی و بیمارستان هیچگونه تعهدی در قبال استخدام، بکارگیری، تداوم کار، بیمه، حقوق و مزایا و باشکایات مطروحه در محاکم قانونی توسط کارکنان یا شرکت طرف دوم ندارد در قبال موضوعات فوق و یا هر موضوع مطروحه توسط کارکنان یا اشخاص ثالث که از تزیقات یا نحوه خدمت آن شاکی باشند طرف دوم مسول خواهد بود و باید در مراجع قانونی پاسخ گو باشد.
- ماده ۵- شرایط اختصاصی
- ۱- طرف دوم بایستی دارای پروانه دائم پرستاری یا پزشکی یا کاردانی و یا کارشناسی مامایی مورد تایید معاونت درمان دانشگاه می باشد.
- طرف دوم موظف است پس از تحویل واحد تزیقات به صورت ۲۴ ساعته در ایام تعطیل و غیر تعطیل ارائه خدمت نماید.
- ۲- رعایت تعرفه دولتی و دستورالعمل های وزارتی در خصوص ارائه خدمات تزیقات به کلیه مراجعین و بیماران ضمن رعایت شرایط قانونی الزامی است.
- ۳- طرف دوم حق تعطیل کردن و یا تغییر کاربری و یا تغییرات فیزیکی و ابنیه در محل واحد تزیقات را بدون کسب مجوز از طرف اول ندارد و چنانچه این امر صورت گیرد طرف اول می تواند قرارداد را به صورت یک جانبه فسخ و خسارات مربوطه را اخذ نماید.
- ۴- طرف دوم موظف است خدمات تزیقات عضلانی، وریدی، زیر جلدی، وصل سرم، انفوزیون دارو و گرفتن نوار قلب جهت مراجعین (آقایان، خانم ها، اطفال، نوزادان) به اورژانس و درمانگاه های بیمارستان امام خمینی (ره) و سایر مراجعین آزاد را تامین نماید.
- ۵- دستگاه نوار قلب به صورت امانی تحویل طرف دوم داده میشود و در صورت خرابی، نقص یا بروز هرگونه مشکل هزینه تعمیرات بر عهده طرف دوم می باشد و تامین دستگاه جایگزین تا هنگام رفع نقص نیز بر عهده طرف دوم می باشد و طرف دوم متعهد است در پایان قرارداد دستگاه را به صورت سالم و بدون نقص به طرف اول تحویل نماید. لازم به ذکر است که هزینه خرید و تهیه نوار دستگاه الکتروکاردیوگرام بر عهده طرف دوم می باشد.

۶- تامین مسول فنی ورعایت مقررات وزارت بهداشت .درمان وآموزش پزشکی توسط طرف دوم الزامی است.

۷- این مزایده و قرارداد حاصله جهت تزریقات عضلانی ،وریدی، زیرجلدی، وصل سرم، انفوزیون دارو گرفتن نوار قلب می باشد و حق هیچگونه فعالیت غیر از موارد ذکر شده را ندارد.

۸- طرف دوم مسئول جبران خساراتی است که از طرف او و کارکنان وی به بیمارستان و یا کارکنان این مرکز یا مراجعین مرکز وارد می آید. بدیهی است مسئولیت طرف دوم به نحو مذکور رافع مسئولیت های حقوقی و جزایی کارکنان مذکور در قبال اشخاص ثالث و مراجع قضایی نخواهد بود.

۹- طرف دوم موظف است کلیه پرسنل خود را از میان افراد واجد شرایط رسمی و قانونی که مورد تایید معاونت درمان باشد به دانشگاه معرفی نموده و پس از تایید اداره محترم حراست و اداره محترم نظارت دانشگاه بکارگیری نماید.

۱۰- برنده می تواند از آب ، برق ، سرمایش، و گرمایش بیمارستان برای مکان مورد اشاره و در حد معقول استفاده نماید

۱۱- طرف دوم باید التزام عملی و رفتاری با اساسنامه ، آیین نامه های اجرایی، ضوابط و قوانین طرف اول راداشته باشد.

۱۲- کلیه عواقب و عوارض ناشی از تزریقات انجام شده و هرگونه شکایت درمورد تزریقات و وصل سرم به عهده طرف دوم می باشد.

۱۳- طرف دوم موظف است کلیه قراردادها و تعهدات طرف اول را به نحو احسن ادای تعهد نماید.

۱۴- طرف دوم موظف است ضمن رعایت طرح تکریم ارباب رجوع و صیانت از حقوق شهروندان، موازین انطباق امورات تزریقات با موازین شرع مقدس را رعایت نموده و در این خصوص تزریقات خانم ها ، توسط پرسنل خانم و تزریقات آقایان توسط پرسنل آقا انجام گیرد. عدم رعایت مشمول جریمه به تشخیص طرف اول خواهد بود.

تبصره ۲: رعایت ترکیب جنسی در هر شیفت برای طرف دوم لازم الرعایه است.

۱۵- مسئولیت تفکیک ، جمع آوری و انتقال به جایگاه زباله های حاصله شامل عفونی ، غیر عفونی، شیمیایی و نک تیزوبرنده به عهده طرف دوم بوده و حمل و امحاء نهایی به عهده بیمارستان می باشد.

۱۶- تهیه مواد ضد عفونی کننده دست *handrub* و مایع دستشویی و دسترسی آسان کارکنان و رعایت موازین کنترل عفونت بر عهده طرف دوم می باشد.

۱۷- چنانچه طی مراحل ارزشیابی طرف اول صلاحیت برخی از کارکنان را تایید ننماید یا در ادامه خدمات مشخص شود که فاقد توانمندی کافی هست طرف دوم بایستی نسبت به حذف و جایگزینی با هماهنگی و مجوز طرف اول و با تغییر برنامه یا ارتقا عملکرد آنان اقدام نماید.

ماده ۶- حل اختلاف

۱- نظارت و رسیدگی بر عملکرد طرف دوم به عهده سوپروایزهای بیمارستان و دفتر پرستاری بوده و رسیدگی به تخلفات احتمالی در درجه اول بعهد دفتر پرستاری بیمارستان بوده و در صورت اختلاف نظرفنی و عملکردی با دفتر پرستاری حکم ، اداره نظارت و اعتباربخشی دانشگاه

می باشد در نهایت اختلاف بین کار فرما و طرف دوم در نحوه اجرا مفاد قرار داد و با استنباط از آن و سایر موارد مرتبط، موضوع به معاونت توسعه دانشگاه منعکس و پس از بررسی های لازم به امور حقوقی دانشگاه ارجاع می شود. چنانچه از طریق مذاکرات اصلاحی موضوع مرتفع نگردد؛ کمیسیون ماده ۹۴ آیین نامه مالی معاملات دانشگاه مرجع حل اختلاف می باشد و رای آن لازم الاجراست.

۲- در صورتیکه به تشخیص طرف اول و ارائه ادله کافی و تایید مدیریت مالی دانشگاه و اداره نظارت بر درمان طرف دوم در اجرای تعهدات خود از نظر کمی و کیفی کوتاهی داشته باشد برای بار اول اخطار کتبی و برای بار دوم اخطار کتبی و انعکاس خطای مذکور به مراجع ذیصلاح و در صورت تکرار فسخ قرارداد و ضبط تضامین وی به نفع طرف اول اقدام خواهد شد.

تبصره ۱: ریاست بیمارستان می تواند را با اقدام به صدور اخطار کتبی اول نماید برای صدور اخطار دوم و سوم تایید اداره نظارت دانشگاه نیز لازم می باشد. ضمناً هر اخطار به فاصله ده روز می باشد و در اخطار سوم قرارداد یکطرفه فسخ و ضمانت نامه حسن انجام کار ضبط می گردد.

ماده ۷- فسخ قرارداد

این قرارداد در ۷ ماده ۴۳ بند و ۴ تبصره تنظیم شده که پس از امضاء طرفین هر نسخه حکم واحد را دارد.

پیمانکار (طرف دوم):

کارفرما (طرف اول):

سرپرست مرکز آموزشی درمانی امام خمینی (ره)