

عنوان پست سازمانی : رئیس گروه سلامت محیط

عنوان پست سرپرست مستقیم: مدیر سلامت محیط و کار

جایگاه پست: ستاد ■ نام واحد ستادی: معاونت بهداشت دانشگاه

واحدهای محیطی □ نام واحد محیطی:

نام واحد/ بخشی سازمانی : معاونت بهداشت / مدیریت سلامت محیط و کار

شرح وظایف اجرایی / عملیاتی متصدی پست سازمانی	
۱	شناخت خصوصیات جغرافیایی، جمعیتی و آلاینده های محیطی منطقه تحت پوشش
۲	مشارکت در تعیین مشکلات و نیاز های برنامه های بهداشت محیط منطقه و اولویت بندی و طبقه بندی آن ها در سطوح محلی و ملی
۳	مشارکت در سیاست گذاری برنامه های بهداشت محیط و تعیین اثر بخشی به منظور پیشبرد برنامه های اجرایی
۴	برنامه ریزی و پیشنهاد در خصوص تامین منابع (انسانی ، مالی و تجهیزاتی)
۵	هدایت گروه بهداشت محیط مراکز بهداشت شهر ستان تحت پوشش در خصوص برنامه ریزی های تفصیلی و انجام بازرسی های مربوطه
۶	اجرای دستور عمل ها و استاندارد های ابلاغی کشوری برنامه های بهداشت محیط و بومی سازی آنها با توجه با شرایط محیطی منطقه تحت پوشش
۷	مشارکت و همکاری با گروه های کارشناسی درون بخشی به منظور تسهیل فعالیت های مرتبط با بهداشت محیط
۸	همکاری و مشارکت در کمیته های علمی ، تخصصی و اجرایی مرتبط با بهداشت محیط
۹	برگزاری کارگاه و سمینارهای آموزشی و شرکت در آن به منظور آموزش و توجیه نمودن برنامه های مرتبط
۱۰	شرکت در جلسات، کارگاه ها ، کمیته ها، سمینارها و دریافت اطلاعات، بخشنامه ها و دستورالعمل و ارائه راه حل های مطلوب
۱۱	ارائه راهکار های مناسب و کاربردی در خصوص کاهش مراجعه ارباب رجوع و سرعت انجام ارائه خدمات بهداشت محیط
۱۲	نظارت و ارزیابی اجرای برنامه های مرتبط با خودکنترلی و خود اظهاری بهداشتی
۱۳	نظارت بر ارائه و تهیه گزارش های مربوط به ذی نفعان داخلی و سازمان ها و مراجع مرتبط
۱۴	پایش و ارزشیابی خدمات ارائه شده توسط منابع انسانی به منظور تعیین اثر بخشی خدمات و اصلاح فرایند های ارائه خدمات در زمینه بهداشت محیط
۱۵	انجام سایر امور محوله به دستور مافوق طبق قوانین و مقررات
برنامه ریزی / سازماندهی / نظارت / هماهنگی	
۱	هماهنگی با مدیر سلامت محیط و کار در جهت پیشبرد اهداف گروه.
۲	برنامه ریزی و نظارت بر اجرای برنامه های بهداشت محیط
۳	برنامه ریزی دراز مدت ، میان مدت و سالیانه با توجه به شرایط منطقه تحت پوشش و اصلاح فرایند ارائه خدمات
۴	برنامه ریزی و پایش برنامه های اجرایی و تخصصی بهداشت محیط منطقه تحت پوشش
۵	برنامه ریزی و نظارت بر ارائه خدمات آموزشی بهداشت محیط در آموزشگاه های بهورزی
۶	هماهنگی درون بخشی و برون بخشی در زمینه بهداشت محیط و جلب مشارکت جامعه در فعالیت های مرتبط

۷	ساماندهی و ارائه خدمات بهداشت محیط در شرایط اپیدمی ها ، فوریت ها و طغیان بیماری های نوپدید و بازپدید و بلاایای طبیعی و انسانی
۸	نظارت و ارزشیابی عملکرد ستاد های مراکز بهداشت شهرستان های تابعه
۹	نظارت و ارزشیابی ارائه خدمات بهداشت محیط در سطوح محیطی ارائه دهنده خدمات
۱۰	نظارت بر اجرای برنامه های بهداشت محیط در سایر گروه های کارشناسی مرکز بهداشت استان / دانشگاه / دانشکده
۱۱	نظارت بر توزیع مناسب نیروی انسانی در گروه بهداشت محیط
۱۲	نظارت بر سیستم جمع آوری داده ها ، ثبت صحیح و پردازش در سامانه های مرتبط
آموزش/پژوهش/نوآوری/ بهبود کیفیت	
۱	نظارت بر برنامه ریزی برگزاری کارگاه ها و دوره های آموزشی تخصصی و عمومی در زمینه بهداشت محیط
۲	مدیریت و نظارت بر آموزش کارشناسان بهداشت محیط شهرستان های تحت پوشش
۳	شرکت فعال در دوره های آموزشی عمومی و تخصصی مرتبط شغلی و بروز رسانی منطبق با استاندارد های ملی و بین المللی
۴	بکارگیری روش های نوین از طریق شرکت های دانش بنیان در جهت ارتقا سلامت مردم
۵	اصلاح رویه های فعلی در جهت بهبود ارائه خدمات بهداشت محیط
۶	مشارکت در انجام طرح های پژوهشی و تحقیقات کاربردی مرتبط در زمینه بهداشت محیط

عنوان پست سازمانی: کارشناسی سلامت محیط-پرتوها

عنوان پست سرپرست مستقیم: رئیس گروه سلامت محیط

جایگاه پست: ستاد ■ نام واحد ستادی: معاونت بهداشت دانشگاه

واحدهای محیطی □ نام واحد محیطی:

نام واحد/ بخش سازمانی: معاونت بهداشت / مدیریت سلامت محیط و کار

شرح وظایف اجرایی / عملیاتی متصدی پست سازمانی	
۱	همکاری و هماهنگی درون بخشی و بین بخشی جهت ایجاد هماهنگی و همکاری در اعمال سیاست ها و برنامه های بهداشت پرتوها با مدیر سلامت محیط و کار و رئیس گروه بهداشت محیط
۲	بررسی شرایط فیزیکی و نقشه مراکز و مؤسسات پرتو پزشکی جهت صدور مجوزهای " نصب، کار با اشعه، تغییر یا اصلاح و تمدید"
۳	بررسی و کنترل وسایل حفاظت فردی کارکنان، بیماران و همراهان آنها در مراکز و مؤسسات پرتو پزشکی
۴	بازدید دوره ای و منظم از مراکز و مؤسسات پرتو پزشکی، انجام دزیمتری محیطی و بررسی وضعیت بهداشتی و حفاظت پرتویی آنها
۵	بازدید از خطوط، تأسیسات و تجهیزات انتقال و توزیع نیروی برق (فرکانس های به شدت پایین) و انجام چگالی سنجی انرژی های منتشره به منظور بررسی وضعیت بهداشت امواج الکترومغناطیس منتشره و نظارت بر رعایت حریم بهداشتی خطوط انتقال و توزیع نیروی برق
۶	بازدید از منابع مولد فرکانس های رادیویی و مایکروویو و چگالی سنجی انرژی های منتشره از منابع مذکور
۷	حضور در برنامه های بازدید ادواری معاونت بهداشت برای پایش میدانی و ارزشیابی فعالیت های بهداشت پرتوها در شهرستان های تابعه
۸	انجام سایر امور محوله به دستور مافوق طبق قوانین و مقررات
برنامه ریزی / سازماندهی / نظارت / هماهنگی	
۱	تدوین برنامه عملیاتی فعالیت های بهداشت پرتوهای یونساز و غیر یونساز شامل: مراکز/مؤسسات پرتو پزشکی، فرکانس های رادیویی و مایکروویو (RF و MW)، فرکانس های به شدت پایین (ELF)، گاز رادیواکتیو رادن، پرتوهای فرابنفش (UV) طبیعی-مصنوعی، اورژانس های رادیولوژیکی، رادیواکتیویته در غذا و آب آشامیدنی
۲	ارزیابی، شناسایی و پیگیری کنترل آلودگی احتمالی آب آشامیدنی و مواد غذایی به مواد رادیواکتیو
۳	تدوین نقشه پتانسیل خطرات پرتویی در مناطق تحت پوشش دانشگاه/دانشکده و آمادگی چگونگی مواجهه با حوادث پرتویی و اقدامات بهداشت پرتوها در فازهای مختلف حادثه
۴	مستند سازی نتایج دزیمتری از مراکز/مؤسسات پرتو پزشکی، مطابقت نتایج با استانداردهای ملی و اعمال مقررات و پیگیری مستمر رفع نواقص
۵	کالبراسیون سالیانه دستگاه های سنجش پرتوهای یونساز و غیر یونساز
۶	جمع آوری آمار و اطلاعات، تجزیه و تحلیل، تهیه گزارش از عملکردها و ارسال آن به مرکز سلامت محیط و کار و ارائه پسخوراند به واحدهای تابعه در زمینه بهداشت پرتوها
۷	هماهنگی های درون بخشی و بین بخشی به منظور رعایت بهداشت پرتوهای منتشره از تجهیزات، تأسیسات و دستگاه های مولد میدان های الکتریکی و مغناطیسی

۸	آموزش و افزایش آگاهی مردم و نیز هماهنگی های درون بخشی و بین بخشی به منظور حداقل مواجهه و حفاظت در برابر پرتوهای فرابنفش خورشیدی، بویژه برای گروه های آسیب پذیر و افراد در معرض خطر
۹	آموزش و افزایش آگاهی مردم و نیز هماهنگی های لازم جهت اجرای پروژه بهداشت مواجهه با گاز رادیواکتیو راژن و تدوین نقشه غلظت زمینه ای گاز راژن در منطقه تحت پوشش
۱۰	ایجاد بانک اطلاعاتی دستگاه ها و تجهیزات مولد اشعه در مراکز/مؤسسات پرتوپزشکی (تشخیص - درمان)
۱۱	پیگیری اعتبارات و تجهیزات مورد نیاز برنامه بهداشت پرتوها
۱۲	مشارکت در اجرای سیاست های کلی برنامه های بهداشت محیط معاونت بهداشت جهت برنامه ریزی، حفظ و ارتقای برنامه بهداشت پرتوها
۱۳	همکاری با مدیریت سلامت محیط و کار و رئیس گروه بهداشت محیط معاونت بهداشت دانشگاه/دانشکده در راستای ارتقاء شاخص های برنامه بهداشت پرتوها
۱۴	نظارت بر بهداشت پرتوهای فرابنفش مصنوعی در کاربری های بهداشتی و درمانی
۱۵	نظارت بر ممنوعیت کاربری دستگاه های برنزه کننده مصنوعی و جلوگیری از استفاده این دستگاه ها برای مقاصد آرایشی
۱۶	عمومیت بخشی استفاده از شاخص پرتوهای فرابنفش خورشیدی و انجام اطلاع رسانی های لازم
۱۷	نظارت بر بهداشت پرتوهای منتشره از میدان های الکترومغناطیس (ELF, MW, RF)
۱۸	نظارت بر اخذ تأییدیه بهداشتی و حفاظت پرتویی در فرآیند صدور مجوزهای کار با اشعه مراکز/مؤسسات پرتوتشخیصی، پرتودرمانی و پزشکی هسته ای اعم از "مجوز نصب، کار با اشعه، تغییر یا اصلاح و تمدید"
۱۹	نظارت بر مدیریت پسماندهای رادیواکتیو در مراکز/مؤسسات پرتوپزشکی و ...
آموزش/پژوهش/نوآوری/ بهبود کیفیت	
۱	تدوین و اجرای برنامه های آموزشی درون بخشی و بین بخشی در زمینه فعالیت های بهداشت پرتوهای یونساز و غیر یونساز
۲	شرکت فعال در دوره کارآموزی مهارتی و آموزشی جهت ارتقاء دانش و توانمندی های شغلی و بکارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله
۳	تدوین و اجرای برنامه های آموزش همگانی با استفاده از تکنولوژی های جدید آموزشی در زمینه فعالیت های بهداشت پرتوها
۴	آموزش پرسنل ادارات و سازمان های استانی بر حسب نیاز و ضرورت سازمانی آنها
۵	مشارکت در اجرای طرح های مطالعاتی و تحقیقاتی در زمینه بهداشت پرتوها

عنوان پست سازمانی : کارشناس سلامت محیط
عنوان پست سرپرست مستقیم: رئیس گروه سلامت محیط
جایگاه پست: ستاد ■ نام واحد ستادی: معاونت بهداشت دانشگاه
واحدهای محیطی □ نام واحد محیطی:
نام واحد/ بخش سازمانی : معاونت بهداشت / مدیریت سلامت محیط و کار

شرح وظایف اجرایی / عملیاتی متصدی پست سازمانی	
۱	مشارکت جهت صدور پروانه فعالیت دفاتر خدمات سلامت و آموزشگاه های اصناف ، شرکتهای مبارزه با حشرات و جانوران موذی در اماکن و مراکز خانگی و کارت بهداشت دفاتر پیشخوان و تاییدیه های بهداشتی و نظارت و هماهنگی لازم بر فعالیت آن ها
۲	مشارکت در شناسایی و کنترل طغیان بیماری ها و همه گیری ها (اپیدمی)
۳	مشارکت در تهیه دستورالعمل های اجرایی بهداشت محیط
۴	مشارکت در اجرای برنامه های برون بخشی و درون بخشی مطابق با دستورالعمل ها و آیین نامه های مربوطه
۵	انجام امور بهداشت محیط مرتبط با سامانه سامح طبق فرایندهای ابلاغ شده توسط مرکز سلامت محیط و کار
۶	اجرای برنامه های مرتبط با خود کنترلی و خود اظهاری بهداشتی
۷	مشارکت و همکاری در سامانه های الکترونیک سلامت در ارتباط با بهداشت محیط خانوار
۸	مشارکت در کارگروه ها و کمیته های مرتبط با نظر مقام مافوق
۹	نظارت بازرسی از مراکز تهیه و توزیع مواد غذایی ، اماکن عمومی و بهداشت محیط کارگاه ها و کارخانجات تحت پوشش
۱۰	انجام سایر امور محوله به دستور مافوق طبق قوانین و مقررات
برنامه ریزی / سازماندهی / نظارت / هماهنگی	
۱	تنظیم برنامه عملیاتی براساس سیاست های کشوری و منطقه ای بهداشت محیط
۲	شناخت وضعیت سلامت محیط در منطقه و جمع آوری اطلاعات و آمار مربوطه ، برنامه ریزی جهت بازدید واحدهای مذکور در راستای تحقق اهداف سلامت محیط
۳	برنامه ریزی و هماهنگی و مدیریت رعایت پروتکل های بهداشتی در حوزه اصناف درخصوص بیماریهای نوپدیدوبازپدید از جمله کووید ۱۹ و غیره
۴	هماهنگی جهت دریافت به موقع کارت بازرسی بازرسان بهداشت محیط
۵	جمع آوری آمار مربوط به درآمد های بهداشتی صدور کارت و صلاحیت بهداشتی
۶	راهبری فعالیتهای فوریت های سلامت محیط، پیگیری شکایات واصله (سامانه ۱۹۰)
۷	برآورد و پیگیری تامین تجهیزات و وسایل مورد نیاز اجرای برنامه های بهداشت محیط
۸	نظارت و پایش اجرای برنامه های بهداشت محیط در واحدهای تحت پوشش دانشگاه/دانشکده
۹	پیگیری برنامه برون سپاری غیر حاکمیتی بهداشت محیط در قالب طرح دفاتر خدمات سلامت
۱۰	نظارت و برنامه ریزی در ثبت اطلاعات بازرسی در سامانه جامع بازرسی محیط و کار (سامح)

۱۱	نظارت و برنامه ریزی در ثبت صحیح آمار مرکز سلامت محیط و کار (آب و فاضلاب، پسماند، بیمارستان ها، مراقبت های محیطی بیماری ها و....
۱۲	نظارت و برنامه ریزی در جمع آوری مستندات عملکرد برنامه ها جهت ثبت در سامانه برنامه عملیاتی HOP
۱۳	نظارت و بازرسی بر فعالیت های اجرایی بخش خصوصی فعال مرتبط از جمله خودکنترلی و خوداظهاری بهداشتی، پسماند و مبارزه باحشرات
۱۴	انجام سایر امور مربوطه طبق دستور مافوق مطابق مقررات (اجرایی/ عملیاتی).
آموزش/پژوهش/نوآوری/ بهبود کیفیت	
۱	همکاری در تهیه و تدوین بسته ها و پروتکل های آموزشی برای گروه های هدف و آموزش مداوم آنها
۲	همکاری در برنامه ریزی و اجرای کارآموزی دانشجویان رشته مهندسی بهداشت محیط
۳	شرکت فعال در دوره های مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندیهای شغلی..
۴	بررسی، ارزیابی و تجزیه و تحلیل آمار و اطلاعات فعالیتهای سلامت محیط و ارسال پس خوراند لازم در جهت بهبود و ارتقا فرآیندها و فعالیتهای سلامت محیط
۵	نظارت و پایش فعالیت های اجرایی بخش خصوصی فعال مرتبط
۶	انجام یا مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در رشته شغلی مربوطه..