

عنوان پست سازمانی : رئیس گروه گسترش شبکه های بهداشتی درمانی

عنوان پست سرپرست مستقیم: مدیر شبکه و ارتقای سلامت

جایگاه پست: ستاد ■ نام واحد ستادی: معاونت بهداشت دانشگاه

واحدهای محیطی □ نام واحد محیطی:

نام واحد/ بخشی سازمانی : معاونت بهداشت / مدیریت شبکه و ارتقای سلامت

شرح وظایف اجرایی / عملیاتی متصدی پست سازمانی	
۱	تعیین میزان پراکندگی جغرافیایی واحد های بهداشتی درمانی در منطقه و نمایش آن در منطقه
۲	بررسی و تطبیق شرایط جغرافیایی و جمعیتی منطقه با امکانات فنی و پوشش واحدهای بهداشتی درمانی و پیشنهاد اصلاح طرح های گسترش یا تبدیل واحد ها و تعداد پرسنل لازم
۳	انجام سایر امور مرتبط با شغل بر حسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات
برنامه ریزی / سازماندهی / نظارت / هماهنگی	
۱	تشکیل شناسنامه جامع شبکه ها/مراکز بهداشتی و نقشه توزیع واحدهای ارائه خدمات براساس طرح گسترش شبکه و اطلاعات و آمار جمعیتی و جغرافیایی منطقه تحت پوشش
۲	تأیید شناسنامه تجهیزات اداری و فنی شبکه ها/مراکز بهداشتی و واحدهای ارائه خدمات براساس فهرست های استاندارد
۳	تدوین برنامه به روزرسانی، استانداردسازی و مقاوم سازی فضاهای فیزیکی و تجهیزات
۴	تدوین برنامه اجرای طرح گسترش شبکه و راه اندازی برنامه پزشک خانواده و نظام ارجاع
۵	اولویت بندی در احداث واحدهای بهداشتی درمانی براساس نیاز منطقه و در نظر گرفتن منابع موجود
۶	ارائه گزارش نحوه اداره و مدیریت واحدهای ارائه خدمات در منطقه تحت پوشش
۷	ارائه گزارش تحلیلی پیرامون نوع و میزان پراکندگی جغرافیایی واحدهای بهداشتی درمانی منطقه و نمایش آن
۸	ارائه گزارش تحلیلی و تطبیقی از شرایط و ویژگی های طبیعی، اقتصادی، اجتماعی، فرهنگی، سیاسی و سازمانی منطقه با امکانات فنی و پوشش واحدهای بهداشتی درمانی
۹	ارائه گزارش عملکرد شبکه ها/مراکز بهداشتی و واحدهای ارائه خدمت تحت پوشش و انعکاس به مرجع ذیربط
۱۰	ارائه گزارش تنگناها، نارسایی ها و نیازهای اولویت دار موجود در شبکه ها/مراکز بهداشتی
۱۱	تدوین برنامه اصلاح و مکانیزه کردن فرآیندهای مرتبط براساس مشکلات، چالش ها و انتظارات ذینفعان
۱۲	پایش و نظارت بر عملیات اجرایی طرح گسترش شبکه ابلاغی از مرجع ذیربط
۱۳	نظارت بر اجرای ضوابط طرح گسترش شبکه، ادغام خدمات و هماهنگی آنها
۱۴	هماهنگی فعالیت های واحدهای ستادی شبکه ها/مرکز بهداشتی برای اجرای طرح های گسترش شبکه
۱۵	پایش مستمر و نظارت بر نحوه ارائه خدمات در واحدهای تحت پوشش
۱۶	نظارت بر فعالیتهای شبکه ها/مراکز بهداشتی و واحدهای ارائه خدمت تحت پوشش
۱۷	ابلاغ ضوابط، مقررات و استانداردهای طراحی و پیاده سازی طرح های گسترش شبکه
آموزش / پژوهش / نوآوری / بهبود کیفیت	
۱	پیشنهاد اصلاح طرح گسترش و تشکیلات شبکه ها/مراکز بهداشتی براساس مسائل، مشکلات و نیازها

۲	پیشنهاد ایجاد، احداث، مقاوم سازی و استانداردسازی فضاهای فیزیکی مورد نیاز به مرجع ذیربط
۳	پیشنهاد الگو و نحوه واگذاری واحدهای ارائه خدمات و فضاهای فیزیکی مورد نیاز به مرجع ذیربط
۴	تهیه و اجرای پروژه های تحقیقات کاربردی در زمینه های مربوط به نظام بهداشتی در منطقه
۵	مشارکت در آموزش کارشناسان و دانشجویان اعزامی به شبکه ها/مراکز بهداشتی و واحدهای ارائه خدمات تحت پوشش

عنوان پست سازمانی : کارشناس گسترش شبکه های بهداشتی درمانی عنوان پست سرپرست مستقیم: رئیس گروه گسترش شبکه های بهداشتی درمانی جایگاه پست: ستاد ■ نام واحد ستادی: معاونت بهداشتی دانشگاه واحدهای محیطی □ نام واحد محیطی: نام واحد/ بخشی سازمانی : معاونت بهداشتی / مدیریت شبکه و ارتقای سلامت

شرح وظایف اجرایی / عملیاتی متصدی پست سازمانی	
۱	تعیین میزان پراکندگی جغرافیایی واحدهای ارائه خدمات بهداشتی و درمانی در منطقه و تهیه نقشه آن
۲	بررسی و تطبیق شرایط جغرافیایی و جمعیتی منطقه با امکانات فنی و پوشش واحدهای بهداشتی
۳	انجام سایر امور به دستور مافوق طبق قوانین و مقررات
برنامه ریزی / سازماندهی / نظارت / هماهنگی	
۱	پیاده سازی طرح های گسترش تحت نظارت مدیر مافوق
۲	تهیه شناسنامه تجهیزات اداری و فنی شبکه ها/مراکز بهداشتی و واحدهای ارائه خدمات براساس فهرست های استاندارد
۳	بررسی و تحلیل وضعیت کاربری، احداث، استاندارد و مقاوم سازی فضاهای فیزیکی و تجهیزات فنی و اداری
۴	بررسی و تحلیل برنامه ها و انطباق آنها با بودجه ها و اعتبارات مورد نیاز و تخصیص یافته
۵	بررسی و تحلیل نقشه واحدهای ارائه خدمات متناسب با شرایط اقلیمی و فرهنگی و نیازها و انتظارات منطقه و پیشنهادات کاربردی
۶	بررسی و تحلیل نحوه اداره و مدیریت دولتی و غیردولتی (واگذار شده) واحدهای ارائه خدمات
۷	بررسی و تحلیل چالش ها، تنگناها، نارسایی ها و نیازهای موجود در طرح گسترش و پیشنهاد راه حل مناسب
۸	بررسی و پیشنهاد اولویت در احداث واحدهای بهداشتی و درمانی بر اساس نیاز و منابع و ظرفیتهای موجود
۹	بررسی و تحلیل شیوه ها، روشها، فرایندها و استانداردهای طرح های توسعه و گسترش شبکه
۱۰	تهیه و تنظیم فرم های نظارت و پایش و پیشنهاد شاخصهای آماری برای نظارت و ارزیابی عملکرد واحدها
۱۱	پایش و نظارت بر عملیات اجرایی طرح های گسترش شبکه
۱۲	پاسخگویی، هدایت، راهنمایی و آموزش چهره به چهره فردی یا گروهی مدیران، کارشناسان و کارکنان بهداشتی شبکه ها/مراکز بهداشتی و واحدهای ارائه خدمات تحت پوشش براساس ضوابط، مقررات و استانداردها
۱۳	پایش مستمر عملکرد شبکه ها/مراکز بهداشتی و واحدهای ارائه خدمات تحت پوشش
۱۴	توانمندسازی، راهبری و هدایت کارشناسان گسترش در اجرای طرح گسترش واحدهای بهداشتی
۱۵	نظارت بر فعالیت واحدهای ارائه خدمات بهداشتی و درمانی و تهیه گزارش عملکرد واحد و انعکاس به مقام مافوق
آموزش/پژوهش/نوآوری/ بهبود کیفیت	
۱	پیشنهاد اصلاح طرحهای گسترش شبکه و واحدهای ارائه خدمات (تبدیل، تغییر، ادغام، حذف و یا ایجاد)
۲	پیشنهاد اطلاع فرآیند تخصیص منابع، امکانات، تجهیزات و نیروی انسانی متناسب با طرح های گسترش
۳	تهیه و اجرای پروژه های تحقیقات کاربردی در زمینه های مربوط به نظام بهداشتی در منطقه
۴	مشارکت در آموزش کارکنان و دانشجویان اعزامی به واحدهای بهداشتی تابعه

عنوان پست سازمانی : کارشناس هماهنگی طرح گسترش

عنوان پست سرپرست مستقیم: رئیس گروه گسترش شبکه‌های بهداشتی درمانی

جایگاه پست: ستاد ■ نام واحد ستادی: معاونت بهداشت دانشگاه

واحدهای محیطی □ نام واحد محیطی:

نام واحد/ بخش سازمانی : معاونت بهداشتی / مدیریت شبکه و ارتقای سلامت

شرح وظایف اجرایی / عملیاتی متصدی پست سازمانی	
۱	شناخت خصوصیات جغرافیایی و جمعیتی منطقه و تطبیق آن با میزان پراکندگی جغرافیایی و استقرار واحدهای بهداشتی و درمانی در منطقه
۲	بررسی و پیش بینی منابع مورد نیاز جهت راه اندازی واحدها (برآورد نیروی انسانی، فضای فیزیکی و تجهیزات لازم)
۳	استاندارد سازی، اولویت بندی و نظارت بر تامین منابع مورد نیاز واحدها (نیروی انسانی، زمین مناسب جهت احداث واحدها، فضای فیزیکی و تجهیزات مورد نیاز)
۴	ابلاغ ضوابط، استانداردها و تکنولوژی خدمات بهداشتی
۵	شناسایی تنگناها و نارسایی های موجود و پیشنهاد راه حل مناسب
۶	برآورد، تامین و نظارت بر هزینه کرد اعتبارات مصوب
۷	جمع آوری، تجزیه و تحلیل و استفاده از داده های سلامت، اطلاعات جمعیتی و ... برای پیشنهاد اصلاح طرح گسترش
۸	انجام سایر امور به دستور مافوق طبق قوانین و مقررات
برنامه ریزی / سازماندهی / نظارت / هماهنگی	
۱	تعیین خط مشی و اولویت های منطقه در خصوص واحدهای ارائه دهنده خدمات
۲	هماهنگی درون بخشی و برون بخشی در زمینه واحدهای ارائه دهنده خدمات
۳	مشارکت و هماهنگی با سایر گروههای کارشناسی
۴	برنامه ریزی برای توسعه و گسترش واحدهای ارائه کننده خدمات بهداشتی و درمانی با توجه به امکانات و اولویتها
۵	همکاری با مراکز آموزش بهورزی در خصوص آموزشهای مداوم و بدو خدمت نیروی انسانی
۶	نظارت بر اجرای ضوابط طرح گسترش واحدهای بهداشتی
۷	نظارت بر ارائه خدمات تعریف شده
آموزش/پژوهش/نوآوری/ بهبود کیفیت	
۱	تهیه و اجرای پروژه هاتی تحقیقات کاربردی در زمینه های مربوط به نظام بهداشتی در منطقه به منظور ارتقاء کیفیت و کمیت ارائه خدمات در واحدها
۲	مشارکت در آموزش دانشجویان گروه پزشکی و پیراپزشکی که به واحدهای بهداشتی اعزام میشوند.
۳	شرکت در دوره های کار آموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاءمعلومات و توانمندیهای شغلی و بکارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله
۴	ارائه راهکارهای بهبود کیفیت خدمات ارائه شده به مراجعین

عنوان پست سازمانی : کارشناس هماهنگی طرح گسترش (برآورد نیروی انسانی) عنوان پست سرپرست مستقیم: رئیس گروه گسترش شبکه‌های بهداشتی درمانی جایگاه پست: ستاد ■ نام واحد ستادی: معاونت بهداشت دانشگاه واحدهای محیطی □ نام واحد محیطی: نام واحد/ بخشی سازمانی : معاونت بهداشت / مدیریت شبکه و ارتقای سلامت

شرح وظایف اجرایی / عملیاتی متصدی پست سازمانی	
۱	ارائه راهکارهای بهبود کیفیت خدمات ارائه شده به مراجعین
۲	شناخت خصوصیات جغرافیایی و جمعیتی منطقه و تطبیق آن با میزان پراکندگی جغرافیایی و پیگیری استقرار واحدهای بهداشتی و درمانی در منطقه.
۳	انجام سایر امور به دستور مافوق طبق قوانین و مقررات
وظایف برنامه‌ریزی / سازماندهی / نظارت / هماهنگی	
۱	بررسی مشکلات و راهکارهای بهبود کیفیت و کمیت ظرفیت، توان و مهارت نیروی انسانی برای ارائه خدمات بهتر و بیشتر
۲	تهیه و تدوین آمار و اطلاعات نیروی انسانی شاغل و مورد نیاز واحدهای ارائه خدمات
۳	بررسی و پیش بینی منابع انسانی مورد نیاز جهت توسعه، تقویت و راه اندازی واحدهای ارائه خدمات
۴	استانداردسازی، اولویت بندی و نظارت بر تامین منابع انسانی مورد نیاز واحدهای ارائه خدمات
۵	بررسی، تحلیل و اطلاع رسانی صحیح، دقیق و به موقع ضوابط و استانداردها به واحدها و مراکز تحت پوشش
۶	جمع آوری، بررسی، تحلیل و استفاده از داده های نیروی انسانی متناسب با طرح گسترش
۷	اولویت بندی استخدام نیروهای مورد نیاز بر اساس نیاز واقعی و منطقی واحدها و مراکز تحت پوشش
۸	مشارکت در برآورد و تامین منابع انسانی مورد نیاز برنامه پزشکی خانواده و نظام ارجاع
۹	توزیع و تعیین محل نیروهای مشمول طرح توزیع نیروی انسانی گروه پزشکی و بهداشتی در واحدهای ارائه خدمات
۱۰	ثبت و به روزرسانی اطلاعات سامانه های ملی سلامت
۱۱	به روزرسانی پست های مصوب و بررسی شرایط احراز آنها
۱۲	بررسی و تطبیق نیروهای انسانی منظور شده برای واحدها و پیشنهاد اصلاح تشکیلات آن در صورت لزوم
۱۳	همکاری در اخذ مجوز جذب و بکارگیری بهورز برای خانه های بهداشت دارای پست بلاتصدی
۱۴	آماده سازی ابلاغ نیروی انسانی آماده به خدمت برابر ضوابط
۱۵	پیشنهاد خط مشی ها، اولویت ها، ضوابط و استانداردهای مورد نیاز واحدهای ارائه خدمات در مورد نیروی انسانی
۱۶	نظارت بر صدور ابلاغ نیروی انسانی در سامانه سلامت
۱۷	نظارت و هماهنگی در اجرای برنامه های آموزشی کارکنان (بدو خدمت -ضمن خدمت)
۱۸	هماهنگی درون بخشی و برون بخشی با واحدهای ارائه دهنده خدمات در زمینه رفع چالش های نیروی انسانی
۱۹	همکاری با مراکز آموزش بهورزی در خصوص طراحی و اجرای آموزشهای مداوم و بدو خدمت نیروی انسانی
۲۰	مشارکت در تدوین و اجرای دوره های کارآموزی، مهارت آموزی و آموزشی نیروی انسانی
۲۱	نظارت بر اجرای ضوابط تخصیص و توزیع نیروی انسانی طرح گسترش شبکه
آموزش/پژوهش/نوآوری/ بهبود کیفیت	

۱	تهیه و اجرای پروژه های مطالعاتی و تحقیقاتی در زمینه ارتقاء کیفی و کمی نیروی انسانی شبکه ارائه خدمات
۲	ارائه پیشنهادات اصلاحی و کاربردی در تقویت و توسعه ظرفیت نیروی انسانی شبکه ارائه خدمات

عنوان پست سازمانی : کارشناس ارزشیابی اقتصادی سلامت

عنوان پست سرپرست مستقیم: رئیس گروه گسترش شبکه‌های بهداشتی درمانی

جایگاه پست: ستاد ■ نام واحد ستادی: معاونت بهداشت دانشگاه

واحدهای محیطی □ نام واحد محیطی:

نام واحد/ بخش سازمانی : معاونت بهداشت / مدیریت شبکه و ارتقای سلامت

شرح وظایف اجرایی / عملیاتی متصدی پست سازمانی	
۱	جمع آوری و تحلیل داده های اقتصادی واحدهای ارائه خدمات
۲	بررسی و تحلیل وضعیت موجود گردش مالی، جریان هزینه ای و منابع درآمدی
۳	انجام سایر امور مربوطه طبق دستور مافوق مطابق مقررات .
وظایف برنامه ریزی / سازماندهی / نظارت / هماهنگی	
۱	تهیه، تنظیم، جمع آوری و تحلیل شاخص های اقتصادی و بهره وری عملکرد در واحدهای ستادی و عملیاتی
۲	شناسایی، بسترسازی و سازماندهی استفاده از نرم افزارهای معین در مدیریت اقتصادی واحدهای تابعه
۳	بررسی و تحلیل ارزیابی اقتصادی پروژه های بهداشتی و هزینه-اثربخشی، هزینه-فایده و سایر روشهای ارزشیابی اقتصادی خدمات بهداشتی اولیه سلامت
۴	تدوین برنامه اقتصادی سیستم بهداشتی با هماهنگی گروه های تخصصی و فنی
۵	نظارت بر گردش مالی و داده ای و مدیریت اقتصادی واحدهای ستادی و عملیاتی تحت پوشش
۶	نظارت مستمر سامانه ها و نرم افزارهای مورد استفاده در حوزه اقتصاد سلامت در شبکه ها/مراکز بهداشتی
۷	راهنمایی، مشاوره و هدایت کارشناسان و مدیران در استفاده از شاخص های اقتصادی در ارتقاء روشه ها، فرآیندها، وظایف، مأموریت ها
۸	راهنمایی کارشناسان بهره وری و ارزیابی اقتصادی شبکه ها/مراکز بهداشتی
۹	برگزاری کارگاهها و دوره های آموزشی و توانمندسازی کارشناسان و مدیران در خصوص تحلیل ارزیابی اقتصادی
آموزش/پژوهش/نوآوری/ بهبود کیفیت	
۱	ارائه پیشنهادات کاربردی در خصوص اصلاح روندها و روشهای ارزیابی اقتصادی
۲	طراحی راهکارهای بهینه سازی مدیریت منابع و افزایش بهره وری
۳	طراحی مطالعات درآمدی، روش های مدیریت و تحلیل درآمد

عنوان پست سازمانی : کارشناس پزشک خانواده عنوان پست سرپرست مستقیم: رئیس گروه گسترش شبکه‌های بهداشتی درمانی جایگاه پست: ستاد ■ نام واحد ستادی: معاونت بهداشت دانشگاه واحدهای محیطی □ نام واحد محیطی: نام واحد/ بخشی سازمانی : معاونت بهداشت / مدیریت شبکه و ارتقای سلامت
--

شرح وظایف اجرایی / عملیاتی متصدی پست سازمانی	
۱	بررسی تمامی بخشنامه ها و دستورالعمل های برنامه پزشک خانواده و مطابقت کلیه برنامه های اجرایی با دستورعمل های مربوطه
۲	تهیه و تنظیم گزارش از عملکرد و پیشرفت برنامه و ارائه آن به مسئولین ذیربط .
۳	شرکت در جلسات، کمیسیونها و همایش های مربوطه و تهیه گزارش جهت ارائه به مسئولین ذیربط
برنامه ریزی / سازماندهی / نظارت / هماهنگی	
۱	بررسی استانداردها و شاخص های برنامه پزشکی خانواده و نظام ارجاع و چگونگی کاربرد آنها در اجرای برنامه ها
۲	تهیه و تنظیم گزارش عملکرد و پیشرفت برنامه و ارائه آن به مسئولین ذیربط
۳	بررسی بخشنامه ها و دستورالعمل های برنامه پزشکی خانواده و نظام ارجاع و مطابقت برنامه های اجرایی با آنها
۴	تهیه و تنظیم برنامه های آموزش و توانمندسازی کارشناسان و مدیران شبکه ها/مراکز بهداشتی مرتبط
۵	پیگیری و توزیع اعتبارات برنامه پزشکی خانواده و نظام ارجاع از دستگاهها و واحدهای ذیربط
۶	برآورد منابع مورد نیاز بر اساس تحلیل وضعیت موجود و ارائه گزارش به مسئولان ذیربط
۷	نگهداری ضوابط، داده ها و اطلاعات برنامه پزشکی خانواده و نظام ارجاع و بهره گیری از آنان در برنامه ریزی آینده
۸	بررسی و تحلیل مستمر مسائل و چالش های برنامه پزشک خانواده و نظام ارجاع و ارائه پیشنهادهای اصلاحی
۹	تدوین برنامه اجرایی پزشکی خانواده و نظام ارجاع در منطقه تحت پوشش
۱۰	آموزش ضوابط، مقررات و استانداردهای کارشناسان برنامه پزشک خانواده
۱۱	نظارت بر نحوه اجرای برنامه پزشک خانواده در واحدهای تابعه و ارائه گزارش لازم به مراجع ذیربط
۱۲	ارزیابی عملکرد ریالی برنامه و تحلیل عملکرد با هماهنگی بیمه سلامت
۱۳	ایجاد هماهنگی بین گروههای مختلف کارشناسی در راستای اجرای برنامه پزشکی خانواده و نظام ارجاع
۱۴	همکاری و هماهنگی با سازمانها، موسسات و نهادها در برنامه ریزی و اجرای پزشکی خانواده و نظام ارجاع
۱۵	نظارت بر حسن اجرای قراردادهای شبکه ها/مراکز بهداشتی و تیم های ارائه خدمات، ادارات بیمه و ...
آموزش/پژوهش/نوآوری/ بهبود کیفیت	
۱	انجام مطالعات و تحقیقات فنی و اجتماعی در زمینه برنامه پزشکی خانواده و نظام ارجاع
۲	همکاری در برگزاری دوره های کارآموزی، مهارت آموزی و آموزشی شاغلین برنامه پزشکی خانواده و نظام ارجاع
۳	مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در رشته شغلی مربوطه .
۴	ارائه پیشنهادات اصلاحی در رفع چالش ها و مسائل اجرایی پزشکی خانواده و نظام ارجاع