

شرح وظایف مدیریت شبکه و ارتقا سلامت

* نظارت بر اجرای ضوابط گسترش واحدهای بهداشتی درمانی و ادغام خدمات بهداشتی و هماهنگی واحدهای بهداشتی

* نظارت بر واحدهای بهداشتی سطوح میانی و محیطی (مراکز بهداشتی درمانی و خانه های بهداشت) بر اساس نظام شبکه و ایجاد هماهنگی لازم بین واحدها.

* اولویت بندی در احداث واحدهای بهداشتی درمانی ، تعیین مکان مناسب برای احداث طبق ضوابط و نظارت و هماهنگی در احداث بنا با دفتر فنی و تعیین نیازها و اولویتها در توزیع منابع گسترش شبکه ها و برآورد نیروی انسانی ، ایجاد و تجهیز واحدهای بهداشتی.

* ارزشیابی خدمات واحدهای بهداشتی و تعیین فایده اثربخشی آنها و پایش از عملیات اجرایی مربوط به گسترش شبکه ، نظارت بر پذیرش بهورزان و توزیع نیروی انسانی

* بهره گیری از داده های آماری جمع آوری شده به منظور برنامه ریزی سالیانه و میان مدت در اصلاح گسترش شبکه های بهداشتی درمانی

* تحلیل آمار و اطلاعات به منظور محاسبه نشانگرهای بهداشتی و تعیین نیازها و اولویتها ، تهیه بازتاب اطلاعاتی برای واحدهای بهداشتی جهت برنامه ریزی.

* هماهنگی و همکاری با برنامه های جاری بهداشتی در منطقه

* نظارت بر جذب و استقرار تیم پزشک خانواده و نظارت بر نحوه اجرای فعالیتهای بیمه روستایی و پزشک خانواده

* عرضه و انعکاس دستاوردهای بهداشتی درمانی به منظور جلب مشارکت مردمی و حمایتهای سیاسی و پشتیبانی مالی در منطقه

* گزارش تنگناها و نارسایی های موجود بهداشتی و پیشنهاد راه حل مناسب

* برگزاری جلسات مختلف با کارشناسان و سرپرستان واحدها و پزشکان برحسب نیاز

* شرکت در جلسات و ارائه گزارش

برنامه پزشک خانواده:

* تهیه لیست حقوق پرسنل طرف قرارداد بیمه روستایی و پزشک خانواده و ارسال به امور مالی به صورت ماهیانه

*پایش فصلی پزشکان خانواده و تکمیل چک لیست ارزشیابی به منظور پرداخت ۲۰٪ حقوق و مزایای پرسنل فوق الذکر

*تهیه لیست پرداخت ۳۰٪ حقوق و مزایای پرسنل پس از انجام ارزشیابی و ارسال به امور مالی به منظور پرداخت

*تهیه، تکثیر و توزیع دستورالعمل های ارسالی پزشک خانواده و بیمه روستایی به مراکز بهداشتی درمانی مجری برنامه

*کنترل و تهیه آمار فعالیتهای پزشک خانواده و ارسال آمار به بیمه استان به صورت ماهیانه و فصلی شامل فرمهای آمار فعالیت ماهیانه، تعداد موارد ارجاع فوری و غیرفوری، لیست ماهیانه فعالیت پرسنل، وضعیت مرخصی و...

*ارسال ماهیانه برگ دوم نسخ بیمه روستایی به اداره بیمه خدمات درمانی

*برنامه آموزش ضمن خدمت پرسنل

*برگزاری کمیته بیمه روستایی شهرستان با حضور مسئولین واحدهای مربوطه

*کنترل و جمع بندی اسناد بیمه روستایی بیمارستان و ارسال به امور مالی و اداره بیمه استان

*انجام پایش های مشترک با بیمه شهرستان

برنامه سرشماری:

*تشکیل کمیته سرشماری شهرستان با حضور ریاست مرکز بهداشت و مسئولین واحدهای کارشناسی

*برگزاری کلاس بازآموزی سرشماری جهت کلیه پرسنل واحدهای بهداشتی اعم از پزشک، کارشناس، کاردان و بهورزان

*تهیه و چاپ فرمهای مورد نیاز سرشماری

*نظارت، چک و کنترل اطلاعات سرشماری در حین و پس از انجام کار

*جمع بندی اطلاعات سرشماری در فرمهای ۵ گانه

*ورود اطلاعات ذیح های حیاتی در سامانه سیب

*اصلاح و ورود اطلاعات واحدهای بهداشتی درمانی در سامانه سیب

نیروی انسانی:

*تهیه اعلام نیاز نیروی طرحی و پیام آور به صورت فصلی و ارسال به وزارت و معاونت توسعه

*کنترل آمار نیروی انسانی و جمع آوری آخرین اطلاعات مربوطه

*معرفی پرسنل جدیدالورود جهت انجام آموزش بدو ورود با مشارکت آموزش سلامت و واحدهای کارشناسی و مرکز آموزش بهورزی

*تعیین محل خدمت و اعزام نیروهای طرحی و پیام آور و استخدامی به واحدهای بهداشتی درمانی با توجه به اولویت و نیاز واحدها و با مشارکت واحد های مربوطه

*مشارکت در برنامه جذب بهورز

*عقد قرارداد با پزشکان خانواده و اعزام به مراکز بهداشتی درمانی مجری برنامه بیمه روستایی و پزشک خانواده با توجه به اولویت بندی مراکز

برنامه بهبود استاندارد تجهیزات:

*تهیه شناسنامه تجهیزات برای مراکز بهداشتی درمانی و خانه های بهداشت در کلیه واحدهای بهداشتی درمانی

*خرید و تامین تجهیزات اداری و پزشکی و آزمایشگاهی مورد نیاز واحدهای بهداشتی درمانی با توجه به اعتبارات

*توزیع تجهیزات اداری و پزشکی در واحدهای ستادی و مرکز بهداشتی درمانی و پایگاه بهداشتی و خانه بهداشت

*برنامه آموزش ضمن خدمت پرسنل

*برگزاری کمیته تجهیزات شهرستان با حضور مسئولین مربوطه

*دریافت نیازهای تجهیزاتی و تعمیرات واحدهای مختلف مرکز بهداشت

*هماهنگی با انبار دانشکده جهت بررسی نیازهای تجهیزات مورد نیاز فصلی